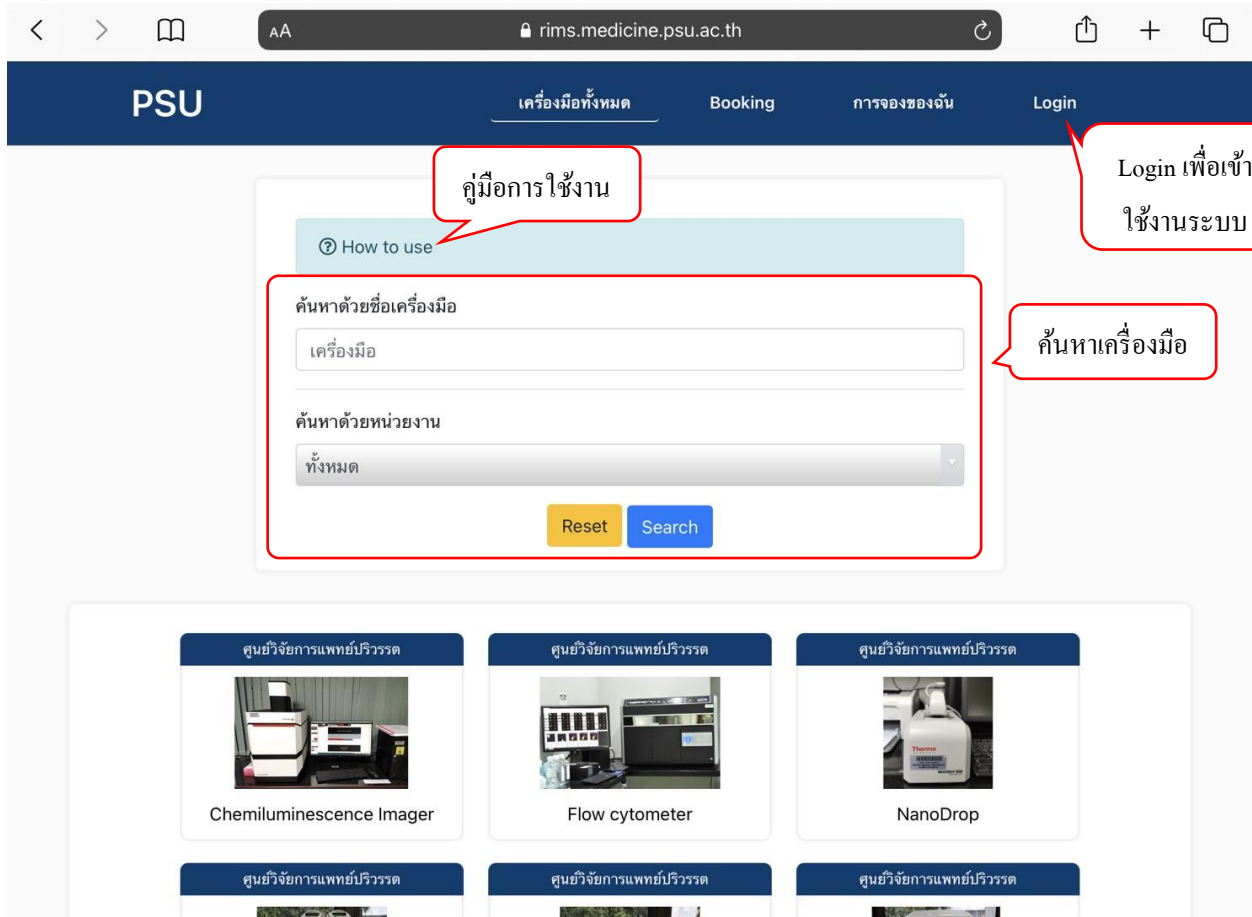
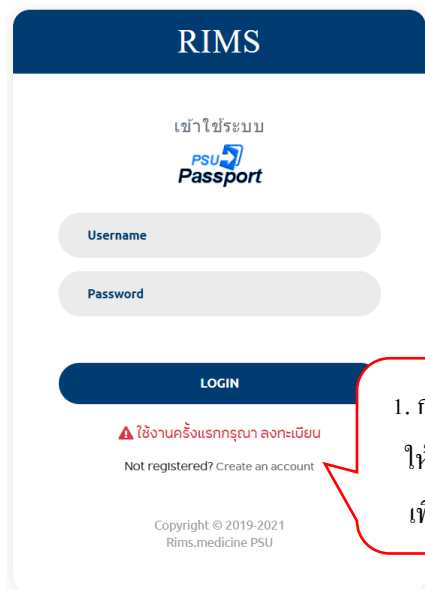


คู่มือการใช้งานระบบ RIMS

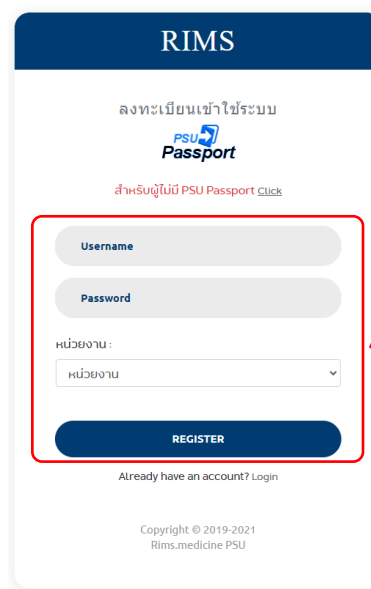
https://rims.medicine.psu.ac.th/



1. การลงทะเบียนเข้าใช้งานด้วย PSU Passport



1. กรณีใช้งานเป็นครั้งแรก ให้กด create an account เพื่อสร้าง user ใช้งาน



2. กรอก Username และ Password ด้วย PSU passport → เลือกหน่วยงานที่สังกัด → กด Register

2. การลงทะเบียนเข้าใช้งานกรณีไม่มี PSU passport

RIMS

ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ
PSU Passport

สำหรับผู้ใช้ไม่มี PSU Passport Click

Username

Password

หน่วยงาน :
หน่วยงาน

REGISTER

Already have an account? Login

Copyright © 2019-2021
Rims.medicine PSU

RIMS

ลงทะเบียน (ไม่มี PSU passport)

PSU Passport

Username

Password

Confirm Password

Firstname Lastname

E-mail

phone

หน่วยงาน :
หน่วยงาน

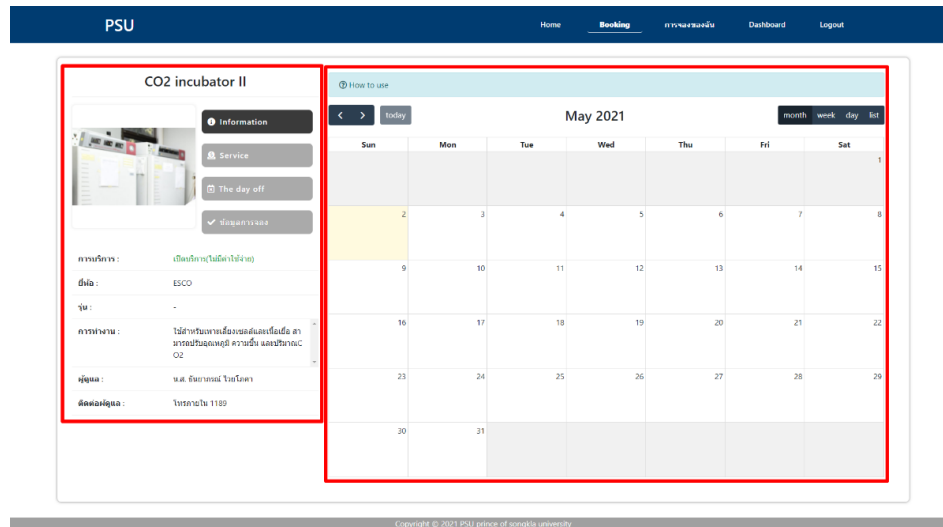
REGISTER

Already have an account? Login

Copyright © 2019-2021
Rims.medicine PSU

3. การใช้งานเครื่องมือ

หน้าการจองจะถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน



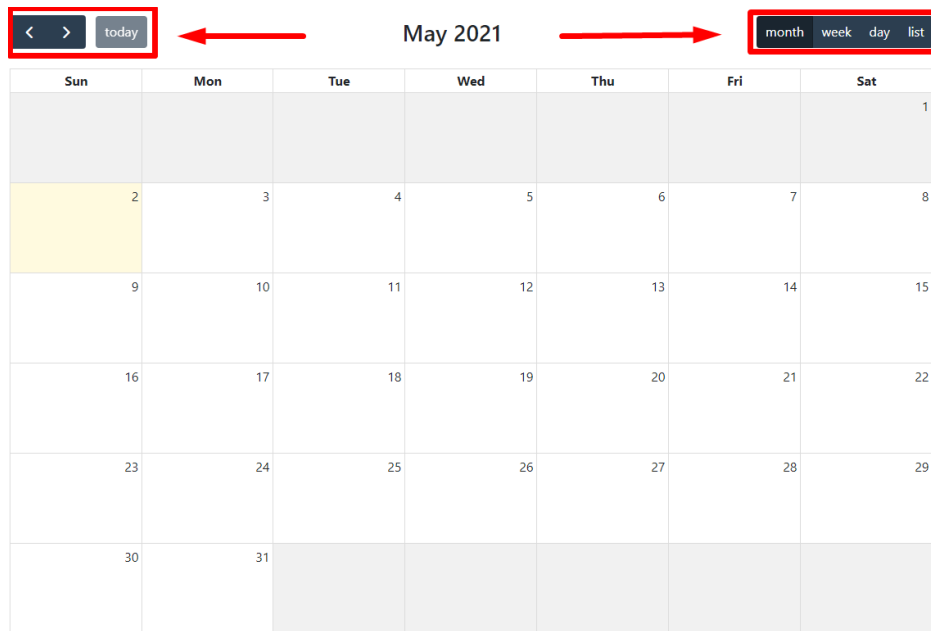
รูปภาพที่ 1

ส่วนที่ 1 จะเป็นการแสดงข้อมูลต่างๆของเครื่องมือ ข้อมูลทั่วไป, อัตราค่าบริการ, วันปิดการบริการ, ข้อมูลการถูกจอง



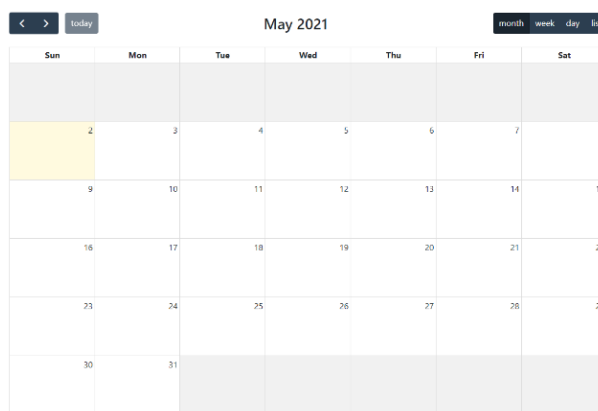
รูปภาพที่ 2

ส่วนที่ 2 จะเป็นปฏิทินในการจองเข้าใช้เครื่องมือโดย ปุ่มบนซ้ายมือ จะเป็นการสลับเดือนแต่ละเดือน, ปุ่มบนขวามือจะเป็นการเลือกรูปแบบของปฏิทิน โดยจะแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบ



รูปภาพที่ 3

1. รูปแบบของการแสดงข้อมูลเป็นรายเดือน ในปฏิทินรายเดือนจะไม่สามารถเลือกจองในช่องที่มีผู้จองอยู่แล้วได้ ให้เลือกเป็นรายสัปดาห์เพื่อดูเวลาที่ว่างอยู่



รูปภาพที่ 4.1

2. รูปแบบของการแสดงข้อมูลเป็นรายสัปดาห์

	Sun 5/2	Mon 5/3	Tue 5/4	Wed 5/5	Thu 5/6	Fri 5/7	Sat 5/8
7am							
8am							
9am							
10am							
11am							
12pm							
1pm							
2pm							
3pm							
4pm							
5pm							

รูปภาพที่ 4.2

3. รูปแบบของการแสดงข้อมูลเป็นรายวัน

	Monday
7am	
8am	
9am	
10am	
11am	
12pm	
1pm	
2pm	
3pm	
4pm	
5pm	

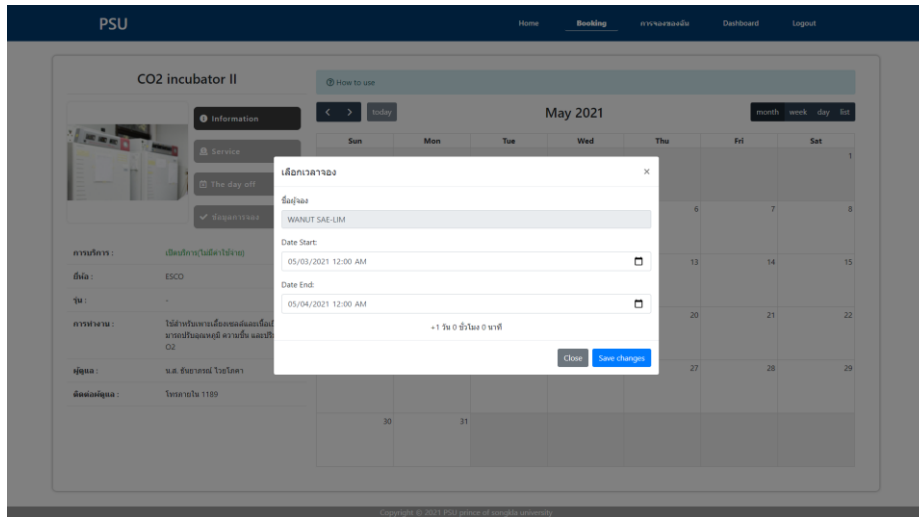
รูปภาพที่ 4.3

4. รูปแบบของการแสดงข้อมูลรายละเอียดการจอง

	Sun 5/2	Mon 5/3	Tue 5/4	Wed 5/5	Thu 5/6	Fri 5/7	Sat 5/8
No events to display							

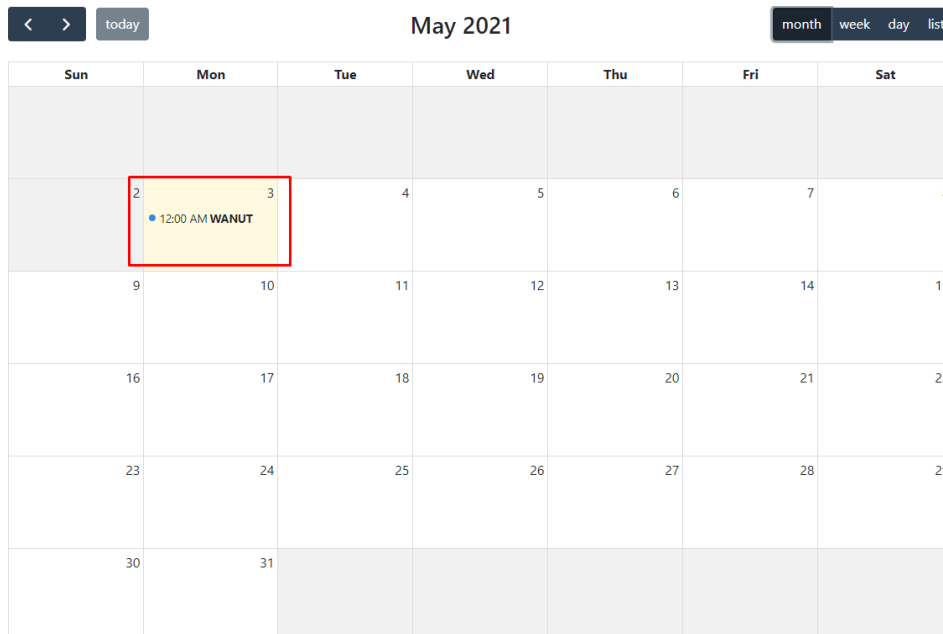
รูปภาพที่ 4.4

เมื่อทำการเลือกบนปฏิทินจะมีหน้าต่างแสดงขึ้นมาให้เลือกเวลาเริ่มต้น และ สิ้นสุดการใช้งานเครื่องมือ โดยจะแสดงข้อมูลของผู้จอง และ เวลาทั้งหมดทำการจองที่ใช้เครื่องมือ



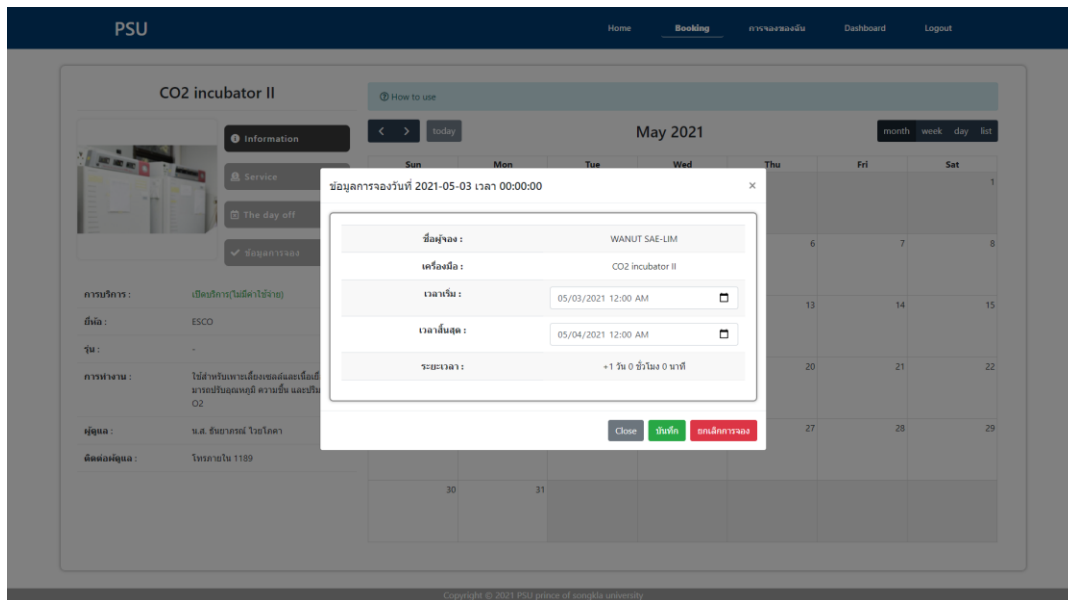
รูปภาพที่ 5

เมื่อทำการจองการใช้งานเครื่องมือสำเร็จ ข้อมูลจะถูกแสดงลงบนปฏิทินแบบ Real time



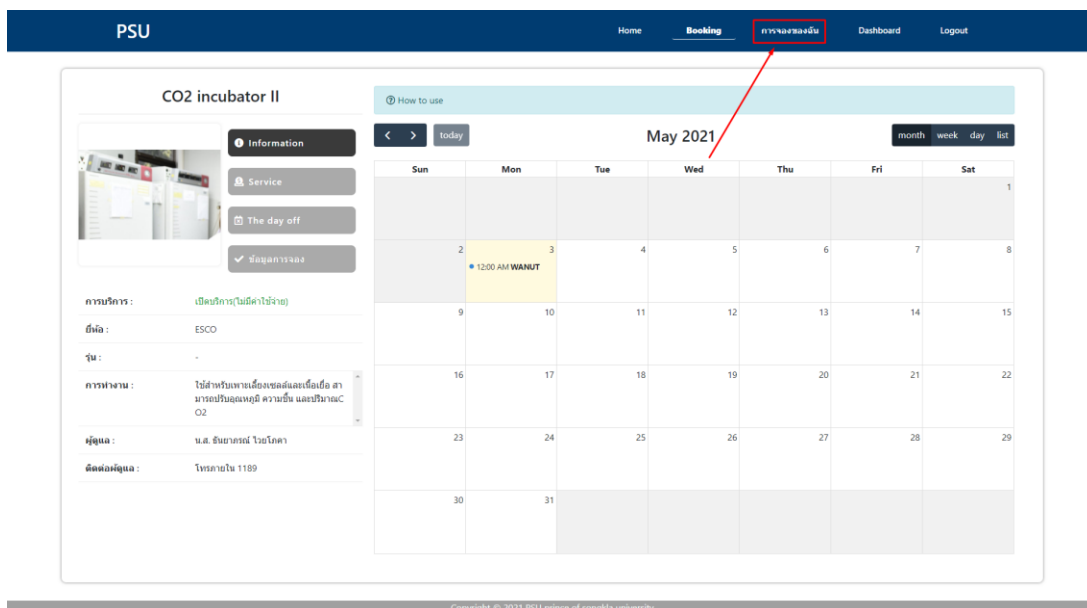
รูปภาพที่ 6

เมื่อทำการเลือกบนข้อมูลที่ทำการจอง จะแสดงข้อมูลของ ผู้จอง และ ระยะเวลา โดยหากผู้ใช้เป็นผู้ทำการจอง จะสามารถแก้ไขข้อมูล และ ลบการจองข้อมูลได้



รูปภาพที่ 7

สามารถเข้าดูข้อมูลการจองทั้งหมดได้ที่แถบ เมนู “การจองของฉัน”



รูปภาพที่ 8